

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа д. Уметбаево муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании
педагогического
совета
протокол № 2
от 31 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МОБУ СОШ д. Уметбаево МР Баймакский район**

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции общешкольного Родительского комитета
4. Права Родительского комитета
5. Ответственность Родительского комитета
6. Организация работы
7. Делопроизводство

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,
 - охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5 Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6 Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7 Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9 Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4 Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.